



قرار إداري

إن عميد الكلية

بناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً

ونظراً لما تقتضيه مصلحة العمل

يقرر ما يلي:

أولاً: تجديد تكليف سعادة الدكتورة ريهاف بنت راضي الفرج مشرفاً على مركز الاختبارات بالإضافة إلى عملها.

ثانياً: تجديد تكليف سعادة الدكتور أحمد عبدالوهاب شهبه مشرفاً مساعداً على مركز الاختبارات بالإضافة إلى عمله.

ثالثاً: يقوم المركز بالمهام التالية:

- استقبال أسئلة الاختبار وطباعتها وتصويرها للطلاب والطالبات.
- تصحيح الاختبارات الكترونياً وإرسال النتائج لمديري المقررات.
- إرسال تقرير مفصل عن الاختبار وعمل مخطط للتأكد من استيفاء أهداف التعلم.
- إرسال تقرير مفصل عن أداء الطلاب والطالبات وتقديم مقترحات بناء على التقرير الصادر من المركز.
- إرسال نسخة للجنة تقييم المقررات.

رابعاً: يرتبط المركز إدارياً بوكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية.

خامساً: يحق للمركز الاستعانة بمن يراه مناسباً.

سادساً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره ولمدة عام.

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق،،،

عميد الكلية المكلف


د. حمود بن مقبل السبيعي

الرقم ٣/٣/٢٢٢٢٦

لرئيس

التاريخ

١٤٤٤/٠١/٢٧

المرفق



قرار إداري

إن عميد الكلية
بناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً
وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل

يقرر ما يلي:

أولاً: تجديد تكليف الأستاذ/ ريان بن عبدالله المنصور بالعمل بمركز

الاختبارات التابع لوكالة الكلية للشؤون الأكاديمية بالكلية.

ثانياً: يُبلغ هذا القرار للجهات المعنية لإنفاذه اعتباراً من تاريخ صدوره ولمدة عام.

والله الموفق،،،

عميد الكلية المكلف

د. حمود بن مقبل السبيعي

رقم ٣/٣/٢٩٠٤٤

تاريخ

١٤٤٤/٠٢/٠٤

ملاحظات

ملاحظات